

REGULAMIN SZKOLENIA

organizowanego przez firmę Lockus K2

Paragraf 1

Organizator szkolenia

Szkolenie organizuje firma Lockus K2 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Skarżyńskiego 14

Paragraf 2

Szkolenie

1. Organizator przeprowadza szkolenie w terminie i zakresie określonym w ofercie szkolenia zamieszczonego na stronie internetowej: <https://projektbms.pl/szkolenie-bms-kurs-automatyka-budynkowa/>
2. Organizator kieruje do realizacji szkolenia trenera z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym, kompetencjach dydaktycznych i doświadczeniu zawodowym.
3. Szkolenie ma charakter otwarty i jest realizowane pod warunkiem zarejestrowania się minimum 7 uczestników. Maksymalna ilość osób mogąca wziąć udział w szkoleniu wynosi 15 osób.
4. Szkolenie odbywa się w sali konferencyjnej w siedzibie firmy Lockus K2 w Krakowie przy ul. Skarżyńskiego 14.
5. Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w formie „Certyfikatu”.

Paragraf 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest zapoznanie się z Regulaminem szkolenia oraz przesłanie do organizatora wypełnionego zgłoszenia na szkolenie. Formularz zgłoszenia umieszczony jest na stronie <https://projektbms.pl/szkolenie-bms-kurs-automatyka-budynkowa/>
3. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
4. W terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zgłoszenie możliwe jest po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem oraz przesłaniu wypełnionego formularza.
5. Organizator po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego przesyła potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową.

Paragraf 4

Płatność za szkolenie

1. Wysokość opłaty za szkolenie wynosi 1899 zł netto + 23% podatek VAT.
2. Cena za szkolenie obejmuje: certyfikat, serwis kawowy i obiady, materiały szkoleniowe on-line, notatnik i długopis.
3. Płatność za udział w szkoleniu należy dokonać przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie faktury pro - forma, wystawionej przez Organizatora szkolenia.
4. Organizator wystawia fakturę VAT po otrzymaniu należności za udział w szkoleniu.
5. Podane ceny są kwotami netto, do których należy doliczyć 23% podatku VAT.

Paragraf 5

Zmiana terminu i miejsca szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia z przyczyn organizacyjnych niezależnych od Organizatora lub jeśli nie została zapisana na szkolenie minimalna, wymagana liczba uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy prowadzący szkolenie nie mógłby przybyć z przyczyn losowych.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących organizacji szkolenia Organizator powiadomi uczestników szkolenia telefonicznie lub mailowo.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie będzie mogło się odbyć z przyczyn Organizatora, dokonane wpłaty za szkolenie będą zwrócone w terminie do 14 dni roboczych od planowej daty szkolenia.
5. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

Paragraf 6

Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić telefonicznie lub mailowo na adres: mmogilska@lockus.pl Organizator potwierdzi fakt otrzymania rezygnacji ze szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przed upływem 5 dni do daty rozpoczęcia szkolenia, wpłacona kwota w całości zostanie zwrócona na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
3. Rezygnacja nie zgłoszona na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z koniecznością poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.

Paragraf 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest firma Lockus K2 Sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z organizacją szkolenia oraz w celu informowania o innych szkoleniach organizowanych przez Lockus K2 Sp. z o.o.
3. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
4. Szczegółowa [informacja o przetwarzaniu danych](#).

Paragraf 8

Postanowienia końcowe

W sprawach, których nie definiuje niniejszy regulamin, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.