

# REGULAMIN SZKOLENIA

organizowanego przez firmę Lockus

## Paragraf 1

### Organizator szkolenia

Szkolenie organizuje firma Lockus Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Skarżyńskiego 14

## Paragraf 2

### Szkolenie

1. Organizator przeprowadza szkolenie w terminie i zakresie określonym w ofercie szkolenia zamieszczonego na stronie internetowej: <https://projektbms.pl/szkolenie-bms-kurs-automatyka-budynkowa/>
2. Organizator kieruje do realizacji szkolenia trenera z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym, kompetencjach dydaktycznych i doświadczeniu zawodowym.
3. Szkolenie ma charakter otwarty i jest realizowane pod warunkiem zarejestrowania się minimum 8 uczestników. Maksymalna ilość osób mogąca wziąć udział w szkoleniu wynosi 15 osób.
4. Szkolenie odbywa się w sali konferencyjnej w siedzibie firmy Lockus w Krakowie przy ul. Skarżyńskiego 14 lub w innej lokalizacji w Krakowie
5. Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w formie „Certyfikatu”.

## Paragraf 3

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest zapoznanie się z Regulaminem szkolenia oraz przesłanie do organizatora wypełnionego zgłoszenia na szkolenie. Formularz zgłoszenia umieszczony jest na stronie <https://projektbms.pl/szkolenie-bms-kurs-automatyka-budynkowa/>
3. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
4. W terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zgłoszenie możliwe jest po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem oraz przesłaniu wypełnionego formularza.
5. Organizator po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego przesyła potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową.

## Paragraf 4

### Płatność za szkolenie

1. Wysokość opłaty za szkolenie wynosi 1799 zł netto + 23% podatek VAT.
2. Cena za szkolenie obejmuje: certyfikat, serwis kawowy i obiady, materiały szkoleniowe online, notatnik i długopis.

3. Płatność za udział w szkoleniu należy dokonać na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie faktury pro - forma, wystawionej przez Organizatora szkolenia.
4. Organizator wystawia fakturę VAT po otrzymaniu należności za udział w szkoleniu.
5. Podane ceny są kwotami netto, do których należy doliczyć 23% podatku VAT.

## **Paragraf 5**

### **Zmiana terminu i miejsca szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia z przyczyn organizacyjnych niezależnych od Organizatora lub jeśli nie została zapisana na szkolenie minimalna, wymagana liczba uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy prowadzący szkolenie nie mógłby przybyć z przyczyn losowych.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących organizacji szkolenia Organizator powiadomi uczestników szkolenia telefonicznie lub mailowo.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie będzie mogło się odbyć z przyczyn Organizatora, dokonane wpłaty za szkolenie będą zwrócone w terminie do 14 dni roboczych od planowej daty szkolenia.
5. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

## **Paragraf 6**

### **Rezygnacja ze szkolenia**

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić telefonicznie lub mailowo na adres: [mmogilska@lockus.pl](mailto:mmogilska@lockus.pl) Organizator potwierdzi fakt otrzymania rezygnacji ze szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przed upływem 7 dni roboczych do daty rozpoczęcia szkolenia, wpłacona kwota w całości zostanie zwrócona na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
3. Rezygnacja nie zgłoszona na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z koniecznością poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.

## **Paragraf 7**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest firma Lockus Sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z organizacją szkolenia oraz w celu informowania o innych szkoleniach organizowanych przez Lockus Sp. z o.o.
3. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

## **Paragraf 8**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach, których nie definiuje niniejszy regulamin, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.